Haguenau, le 19 août 2019

**Le Pôle d’Equilibre Territorial et Rural (PETR)
de l’Alsace du Nord**

Recrute par voie contractuelle pour un an (renouvelable)

**un assistant de gestion administrative (H/F)**

(poste à temps complet 35h)

**Sous l’autorité de la directrice, vous aurez pour principales missions :**

* **Les fonctions administratives générales du PETR, à savoir :**
* **la gestion administrative et bureautique du PETR** :accueil téléphonique, gestion du courrier, mise en forme des délibérations et des procès-verbaux, réception et diffusion des informations en interne, organisation logistique des réunions, gestion des plannings, classement et mise à jour des dossiers, commande des fournitures de bureau et informatiques, gestion du site internet ...
* **la gestion comptable et budgétaire** : saisie des opérations comptables, suivi des conventions de subventions, préparation budgétaire avec la directrice, formalisation des demandes de subventions ...
* **l’interface avec les services de la Préfecture et de la Direction des finances Publiques :** dans le cadre de la dématérialisation des services administratifs et comptables
* **Des missions spécifiques qui relèvent des actions « climat-air-énergie », à savoir :**
* **l’instruction et suivi des dossiers de financement « climat-air-énergie »**: accompagnement et suivi des dossiers des collectivités du PETR dans le cadre des programmes TEPCV et certificats d’économies d’énergie
* **l’aide à l’organisation et au suivi des actions « climat-air-énergie »**

**Compétences du poste :**

* Connaissance des outils bureautiques, techniques de rédaction
* Connaissance des règles comptables et budgétaires
* Connaissance des procédures administratives/ bonne culture territoriale souhaitée
* Aptitude au travail d’équipe et ouverture relationnelle
* Rigueur, motivation, organisation et discrétion professionnelle

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.**

**Renseignements complémentaires** : Géraldine STAERLE, Directrice, 03 88 07 32 46.

Merci d’adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 20 septembre 2019 à Monsieur le Président du Pôle d’Equilibre Territorial et Rural (PETR) de l’Alsace du Nord, Maison du Territoire, 84 route de Strasbourg - BP 70273 – 67504 HAGUENAU, ou par courriel à geraldine.staerle@alsacedunord.fr

Le Pôle d’Equilibre Territorial et Rural (PETR) de l’Alsace du Nord est un établissement public récent, créé le 1er janvier 2019. Il couvre un territoire de 105 communes regroupées en 6 intercommunalités (1 communauté d’agglomération et 5 communautés de communes) et recense 188 975 habitants (INSEE 2016).

Il emploie une équipe de 4 collaborateurs et compte de nombreux partenaires publics et privés.

Ses principales compétences et missions :

* **l’aménagement du territoire avec la gestion et le suivi du SCoT et le suivi des documents d’urbanisme locaux**
* **le climat - air - énergie avec l’élaboration et le suivi du PCAET**
* **l’élaboration du projet de territoire**
* **l’action au développement des énergies renouvelables**