



## COLLECTE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le traitement des demandes adressées au référent déontologue est assuré dans le respect des dispositions relatives à la protection des données personnelles. Le référent-déontologue est responsable du traitement des données recueillies par le présent formulaire. Ces données ne sont pas communiquées à des tiers.

Les données relatives à une saisine considérée comme irrecevable, par le référent déontologue, sont détruites :

- sans délai si le destinataire considère, dès la réception du signalement, qu'il n'entre pas dans le champ du dispositif;
- dans un délai de deux mois à compter de la clôture de l'ensemble des opérations de recevabilité ou de vérification si aucune suite n'est donnée à la demande ;
- dans un délai de 2 mois à compter de la clôture de l'instruction de la demande initiale.

Ces données pourront être réutilisées afin de créer des statistiques ne permettant pas l'identification ou la ré-identification des personnes.

En signant ce formulaire vous acceptez que les informations qui y figurent soient utilisées conformément à la finalité et aux modalités décrites ci-dessus.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits adressez votre demande au référent déontologue (adresse précisée dans le formulaire). Si vous estimez que vos droits informatiques et libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

### Documents et informations complémentaires

#### N. B.:

Joindre tout document utile pouvant éclairer le référent déontologue au sujet de votre demande ou de votre situation.

Afin de lui permettre d'exercer au mieux sa mission, le référent déontologue peut prendre contact avec vous, pour organiser une rencontre ou vous demander des informations complémentaires nécessaires au traitement de votre demande.

#### Envoi

À retourner, accompagné des pièces complémentaires (le cas échéant) :

- par mail à l'adresse suivante: [referent.deontologue.elus.cah@proton.me](mailto:referent.deontologue.elus.cah@proton.me)
- ou par courrier postal adressé au référent déontologue, sous double enveloppe avec mention « Confidentiel ») : Mairie de Haguenau

Référent déontologue des élus locaux

**Bureau n°10**

1 place Charles de Gaulle

67500 HAGUENAU

**Signature de l'élu**

DATE :

**FORMALITES DE RECEPTION DE LA QUESTION PAR LE REFERENT DEONTOLOGUE DES ELUS**

**Enregistrement de la présente question:**

reçu par courrier postal       reçu par voie électronique       remis en mains propres

À la date du :

**Accusé de réception adressé à l'auteur de la question :**

À l'adresse suivante :       par courrier postal       par voie électronique

À la date du :

**Délai d'examen de la recevabilité<sup>2</sup>:**

**Signature du référent déontologue des élus**

NOM : ..... Prénom : .....

DATE :

<sup>2</sup> Délai « raisonnable » obligatoirement indiqué dans l'accusé de réception